

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.51.23	FECHA:	18/mar/2025
	HORA INICIAL:	09:00 am
OBJETIVO: Revisar el procedimiento y el instructivo del subgrupo de gestión integral de las enfermedades Zoonóticas para su respectiva actualización.	HORA FINAL:	02:00 pm
	LUGAR: Centro de Zoonosis - Secretaría de Salud Distrital.	

ASISTENTES: Eliana Katherine Moreno Peralta – Profesional Universitario, Martha Lucia Bonilla – Contratista, Diana Alejandra Naranjo – Contratista, Laura Marcela Del castillo López – Contratista, Hans Peter Escobar – Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y verificación de los asistentes.
2. Revisión de contenido y validación del instructivo para la realización de trámites y actividades de gestión integral de las enfermedades Zoonóticas.
3. Actualización del procedimiento del subgrupo de Zoonosis.
4. Varios.

DESARROLLO:

1. Eliana Katherine Moreno Peralta – Profesional Universitario, llevó a cabo la apertura de la reunión de manera presencial a las 9:00 am, en el centro de zoonosis, verificó la asistencia del personal convocado y anticipó el orden del día.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 4

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2. Seguido, Hans Escobar – Contratista, durante la reunión, socializó el documento titulado Instructivo para la realización de trámites y actividades de gestión integral de las enfermedades zoonóticas, correspondiente al subgrupo de zoonosis. Además, se explicó cómo buscar este instructivo en la plataforma Daruma, permitiendo la verificación de información clave como la fecha de creación, versión y estado del documento. Durante este proceso, se evidenció que el instructivo con el que se estaba trabajando no coincidía con la versión cargada en la plataforma.

Ante esta situación, Eliana Moreno y Martha Bonilla – contratista, realizaron una comparación entre la versión actual y la anterior del instructivo, identificando inconsistencias en el contenido y desarrollo del documento, así como en los ajustes relacionados con las enfermedades zoonóticas. Adicionalmente, se revisaron los documentos utilizados en los diferentes procesos del subgrupo de zoonosis, ya que el personal debía imprimir los formatos para su uso y confirmar su vigencia. Como resultado de esta revisión, se determinó la necesidad de actualizar el formato (MMDS01.03.11.P003.F002), correspondiente al certificado de vacunación antirrábica, y el formato de inventario. Asimismo, se recomendó verificar si los formatos (MMDS01.03.11.P003.F042) y (MMDS01.03.11.P003.F043) estaban fusionados, con el objetivo de optimizar los procesos y mejorar el uso de los recursos.

3. Posteriormente, se realizó una revisión detallada del procedimiento del subgrupo de zoonosis, identificando que los formatos correspondientes a la tarea 13 (MMDS01.03.11.P003.F015) y la tarea 21 (MMDS01.03.11.P003.F031) estaban obsoletos. Asimismo, se determinó que el formato de la tarea 22 (MMDS01.03.11.P003.F012) debía ser evaluado para una posible actualización, mientras que los formatos de las tareas 23 (MMDS01.03.11.P003.F003) y 24 debían ser eliminados. Con el fin de garantizar que los formatos utilizados por el grupo de zoonosis estuvieran actualizados y coincidieran con los disponibles en la plataforma Daruma, se realizó una búsqueda en la sección Listado Maestro de Documentos, específicamente en el apartado de documentos obsoletos. Como resultado, se evidenció que el 80% de los formatos en uso se encontraban en esta categoría. Hans Escobar, manifestó que esta situación se originó debido a la migración de documentos realizada por el departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional (DADII), durante la cual surgieron conflictos por similitud en los nombres de los archivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

nunca cambiaron de estado ni se realizó el debido seguimiento para su actualización.

Por otro lado, Hans sugirió vincular los formatos utilizados en los diferentes procesos del subgrupo de zoonosis con el procedimiento correspondiente. De esta manera, se garantizaría la trazabilidad y veracidad de la información referenciada, asegurando su correcta documentación y uso.

4. Durante la reunión, se trataron los siguientes puntos adicionales:

- Martha Lucía Bonilla, contratista, se comprometió a revisar el Instructivo para la realización de actividades de prevención, vigilancia y control de enfermedades zoonóticas, comparando la versión actual con la que se encuentra en uso.
- Laura Del Castillo y Diana Naranjo, contratistas, asumieron la tarea de identificar y descargar los formatos obsoletos de la plataforma para enviarlos a la líder del subgrupo de zoonosis. Tras una semana de revisión, estos formatos serán remitidos a las referentes de calidad, Laura y Diana, quienes gestionarán la solicitud ante el grupo de gestión de la calidad. Posteriormente, este grupo enviará la solicitud al DADI para su aprobación y carga en la plataforma Daruma, facilitando su acceso al personal del subgrupo de zoonosis.

Finalmente, se realizó una revisión general de la reunión, destacando que se modificaron las 25 primeras tareas del procedimiento, incluyendo la verificación de formatos, la asignación de responsabilidades y la actualización de la información. Quedó pendiente la revisión de la tarea 26 en adelante para su actualización correspondiente.

Se finalizó la reunión, siendo las 2:00 de la tarde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

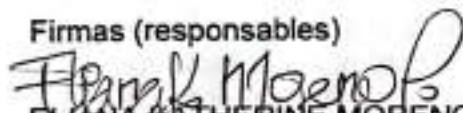
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde,

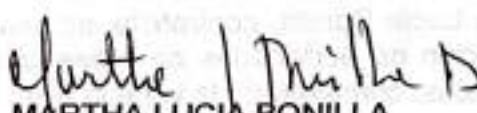
Página 3 de 4

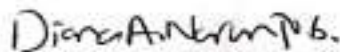
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaboración del acta de reunión.	Laura Del castillo.	25/mar/2025
Responsable de revisión de instructivo.	Martha Lucia Bonilla.	26/mar/2025
Envío de formatos para revisión.	Laura Del castillo. Diana Naranjo.	27/mar/2025

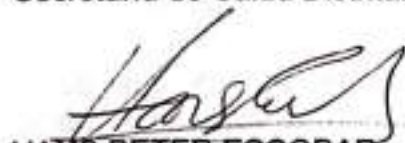
Firmas (responsables)


ELIANA KATHERINE MORENO
 Profesional Universitario
 Secretaría de Salud Distrital


MARTHA LUCIA BONILLA
 Contratista
 Secretaría de Salud Distrital


DIANA ALEJANDRA NARANJO
 Contratista
 Secretaría de Salud Distrital.

LAURA DEL CASTILLO
LAURA MARCELA DEL CASTILLO
 Contratista
 Secretaría de Salud Distrital.


HANS PETER ESCOBAR
 Contratista
 Secretaría de Salud Distrital.

Elaboró: Laura Marcela Del castillo López – Contratista